

Name: _____ Assignment: _____ Class and Period: _____

Late, Redo or Absent Work

If you are turning in late an allowable assignment, you must complete this sheet in pen and turn it in on the original due date. When the assignment is turned in, this sheet must stapled to it.

Original Due Date of the Assignment:		Date I am turning it in:	
--------------------------------------	--	--------------------------	--

Student Signature:	Parent Signature:
--------------------	-------------------

Reason: (Choose only one)

<input type="checkbox"/> I was absent. <i>no parent signature required</i>	<input type="checkbox"/> I was here, but it wasn't done. What will you do in the future to get work done on time?	<input type="checkbox"/> other _____ Why will you be more successful this time?
---	--	--

Name: _____ Assignment: _____ Class and Period: _____

Late, Redo or Absent Work

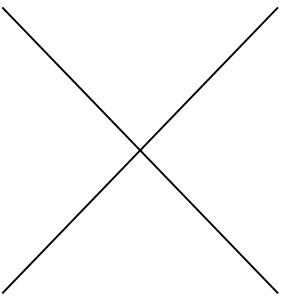
If you are turning in late an allowable assignment, you must complete this sheet in pen and turn it in on the original due date. When the assignment is turned in, this sheet must stapled to it.

Original Due Date of the Assignment:		Date I am turning it in:	
--------------------------------------	--	--------------------------	--

Student Signature:	Parent Signature:
--------------------	-------------------

Reason: (Choose only one)

<input type="checkbox"/> I was absent. <i>no parent signature required</i>	<input type="checkbox"/> I was here, but it wasn't done. What will you do in the future to get work done on time?	<input type="checkbox"/> other _____ Why will you be more successful this time?
---	--	--



Nombre: _____ Tarea: _____ Clase y Período: _____

Tarea de ausencia, no entregada, o para mejorar

Si estás entregando una tarea tarde, tendrás que completar esta forma con bolígrafo la fecha original. Cuando entregues la tarea, engraparás esta forma a la tarea.

Fecha límite original de la tarea:		Fecha que entregaré:	
Firma del estudiante:		Firma de padre:	

Razón: (Escoja sólo una opción)

<input type="checkbox"/> Yo estaba ausente. <i>no se requiere una firma de padre</i>	<input type="checkbox"/> Yo estaba aquí, pero no la entregué. ¿Qué hará en el futuro para entregar la tarea a tiempo?	<input type="checkbox"/> otra _____ ¿Por qué será mejor esta vez?
---	--	--

Nombre: _____ Tarea: _____ Clase y Período: _____

Tarea de ausencia, no entregada, o para mejorar

Si estás entregando una tarea tarde, tendrás que completar esta forma con bolígrafo la fecha original. Cuando entregues la tarea, engraparás esta forma a la tarea.

Fecha límite original de la tarea:		Fecha que entregaré:	
Firma del estudiante:		Firma de padre:	

Razón: (Escoja sólo una opción)

<input type="checkbox"/> Yo estaba ausente. <i>no se requiere una firma de padre</i>	<input type="checkbox"/> Yo estaba aquí, pero no la entregué. ¿Qué hará en el futuro para entregar la tarea a tiempo?	<input type="checkbox"/> otra _____ ¿Por qué será mejor esta vez?
---	--	--

